

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE
Provincia di Trento

Protocollo n. 8923

9 ottobre 2019

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA
DEL RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE – AREA1

N. 45/2019

Oggetto: Contratto di servizio con Trentino Riscossioni S.P.A. per la gestione dell'attività di riscossione spontanea e stragiudiziale coattiva delle entrate: approvazione atto aggiuntivo per la postalizzazione della nota informativa IMIS per le annualità 2019 e 2020.

IL DELEGATO RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE – AREA1

Rilevato che il Comune di Sella Giudicarie deve inviare preventivamente ai contribuenti il conteggio dell'IMIS – Imposta Municipale Semplice dovuta in acconto e saldo con l'indicazione della base imponibile, relative istruzioni e F24 per il versamento precompilato come imposto dalla L.P. 14/2014 che ha istituito il tributo.

Ricordato che

- in esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 11 agosto 2016, in data 19 settembre 2016 è stato stipulato un contratto di servizio di durata triennale prorogabile di altri due per disciplinare le modalità amministrative e tecniche attraverso cui affidare a Trentino Riscossioni spa l'attività di accertamento e riscossione di entrate tributarie e patrimoniali rientranti nelle funzioni di questo comune;
- in esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n. 214 del 4 ottobre 2017, si è provveduto a sottoscrivere un atto aggiuntivo al contratto di servizio in essere con Trentino Riscossioni Spa per il servizio di postalizzazione della nota informativa IMIS per le annualità 2017 e 2018.

Considerato che con deliberazione della Giunta comunale n. 141 del 13 settembre 2019 si è stabilito di esercitare la facoltà di proroga del contratto di servizio in essere con Trentino Riscossioni Spa perché il rapporto contrattuale abbia a durare per altri due anni, consentendo così al Comune di poter ottenere dalla Società le prestazioni di servizio previste in detto contratto.

Evidenziato che con deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 3 ottobre 2019, si è stabilito di approvare la bozza di atto aggiuntivo al contratto di servizio stipulato in data 16 settembre 2016 con Trentino Riscossioni S.p.a. e prorogato per due anni in data 16 settembre 2019, per l'affido dell'attività di postalizzazione della nota informativa IMIS per le annualità 2019 e 2020 e di autorizzare il delegato responsabile dell'attività contrattuale alla sottoscrizione dell'atto aggiuntivo per l'affidamento dell'attività.

Rilevato che Trentino Riscossioni S.p.a. propone il servizio di postalizzazione della nota informativa IMIS per le annualità 2019 e 2020 alle medesime condizioni del contratto scaduto come risulta da comunicazione acquisita al protocollo comunale n. 7320 in data 20 agosto 2019:

- la nota è composta da un primo foglio (fronte e retro) contenente le informazioni utili al contribuente per il pagamento dell'imposta (codice catastale Comune, codici F24, aliquote, scadenze, prospetto di calcolo), un secondo foglio personalizzabile con la nota informativa del Comune e un terzo foglio contenente un modello f24 precompilato (fronte con modello acconto-saldo e retro con unica soluzione).
- il costo per l'invio della nota informativa (plico base composto da 3 fogli) è pari ad € 0,82 oltre ad Iva e considerato che il numero dei contribuenti stimato dall'ufficio tributi è di circa 2.400, il costo complessivo per l'invio risulta essere circa € 1.968,00 oltre ad Iva.

Considerato che la proposta risulta senz'altro vantaggiosa, in quanto se il Comune provvedesse in proprio potrebbe avere anche dei costi sostanziali piuttosto elevati dal momento che i costi del servizio

dipendono da tanti fattori, legati anche alle spese per l'operazione quali alle tariffe postali, al prezzo della carta, al peso della carta e delle buste rispetto alle stesse tariffe postali all'impostazione grafica adatta a ridurre il peso della spedizioni, ad una visione chiara organizzativa nella quale operare, che permettono subito al soggetto specializzato di economizzare molto sui costi, cosa che sarebbe più difficile per il comune non avendo personale addetto nel valutare e combinare tali fattori, personale che poi impiegherebbe non poco tempo soltanto per l'acquisizione dei materiali che realizzino la miglior combinazione per un invio postale a basso prezzo e per approfondire comunque il da farsi;

Ricordato che Trentino Riscossioni, quale società in house si caratterizza per il fatto che tra questa ed il soggetto partecipante non è possibile configurare un rapporto di alterità, dimodoché l'assenza di una sostanziale distinzione soggettiva impedisce che, nei rapporti reciproci, controllante e controllata si possano considerare parti contrattuali distinte, secondo le normali disposizioni in materia di appalti, restandosi nel campo della delegazione interorganica tra articolazioni interne della stessa pubblica amministrazione, cosa che rileva principalmente nel settore dei contratti pubblici, talché in deroga al canone generale della libera concorrenza si consente all'amministrazione pubblica l'affidamento diretto di un contratto ad un operatore economico in house, giacché ciò non costituisce ipotesi di esternalizzazione o di ricorso al mercato, secondo le normali regole degli appalti di servizi;

Evidenziato che a quanto risulta ciò permette al Comune, che si trovi associato ad una società in house di soddisfare le proprie necessità senza per forza dover ricorrere al mercato, e senza quindi dover neppure ottemperare agli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione, e tuttavia si deve tenere conto dell'art. 192, comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, che dispone che "Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche."

Ritenuto di procedere conformemente a quanto stabilito dalla Giunta comunale e stipulare un nuovo atto aggiuntivo al contratto di servizio con Trentino Riscossioni spa, prorogato in data 16 settembre 2019, per il servizio di postalizzazione della nota informativa IMIS per le annualità 2019 e 2020.

Rilevato che la spesa presumibile in Euro 2500 per ciascuna annualità 2019 e 2020 per un totale di Euro 5.000,00 può trovare copertura alla Missione 1 Programma 4 Titolo 1 Macro Aggregato 3 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 – 2021, nell'ambito di somme già assegnate per la gestione corrente, con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 18 marzo 2019 di approvazione del P.E.G. (piano esecutivo di gestione) per l'esercizio 2019 – 2021 e ss. mm.

Evidenziato che è previsto anche a favore della Società Trentino Riscossioni s.p.a. un rimborso spese di Euro 32,00 pari alla metà dell'imposta di Bollo.

Dato atto che il bilancio di previsione per l'esercizio in corso è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 26 febbraio 2019;

Visto il P.E.G. (piano esecutivo di gestione) per l'esercizio 2019 - 2021 approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 18 marzo 2019 ai sensi dell'art. 69 D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.

Ricordato che la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18, ha introdotto l'obbligo di adeguamento della contabilità dei Comuni al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, e di fatto alla sostituzione della disciplina contabile di Fonte regionale con gran parte di quella di Fonte Statale e che di essa in particolare rilevano gli artt. 49 - Disposizioni generali, 50 - Principi generali, e 51 - Programmazione e bilancio.

Evidenziato che

- l'attività di spesa è competenza propria del Segretario e del Vicesegretario perché con Decreto del Commissario straordinario del 5 gennaio 2016 si è stabilita l'organizzazione di primo livello riferita alla responsabilità delle due aree della struttura organizzativa provvisoria del Comune attribuendo:

- l'area 1, Segreteria generale, al Segretario comunale, Vincenzo Todaro;

- area 2, Tecnico patrimonio ed attività produttive, al Vicesegretario Francesco Del Dot e nell'ambito di ciascuna area di competenza i nominati svolgono attività di direzione ai sensi del Regolamento di organizzazione del Comune di Sella Giudicarie ed ogni competenza connessa ai sensi dell'art. 126 della L. R. 3 maggio 2018 n. 2; inoltre a loro spettano la gestione finanziaria, tecnica, ed amministrativa compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo.
- che tuttavia la normativa vigente ed il regolamento di organizzazione consentono loro di delegare alcune funzioni a funzionari, cosicché nell'ambito di ciascuna area possono esservi più soggetti dotati di poteri di spesa, secondo l'organizzazione interna.

Evidenziato che nel caso specifico la competenza a provvedere è attribuita alla sottoscritta delegato responsabile dell'attività contrattuale dell'Area 1 dell'organizzazione amministrativa del Comune secondo quanto stabilito nel P.E.G. (piano esecutivo di gestione) per l'esercizio 2019 – 2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 18 marzo 2019 e ss.mm.

Visto la Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2.

Vista la determinazione di delega delle funzioni del segretario comunale n. 130 del 30 agosto 2018.

Visto l'atto di nomina del sindaco del 4 settembre 2018 protocollo n. 7876.

Rilevato che l'art. 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, decreto legislativo che contiene molte disposizioni in materia di contabilità che si applicano ora ai Comuni della Provincia di Trento a seguito del rinvio operato al Capo II della L.P. 9 dicembre 2015, n. 18, stabilisce che la gestione di spesa avviene appunto attraverso atti dei responsabili dei servizi in base ad atti denominati determinazioni con i quali disposte le spese ed assunte le relative obbligazioni si impegna la spesa;

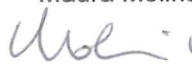

Rilevato che tale disciplina si sovrappone anche a quella del regolamento di contabilità del Comune di Bordo (che va disapplicato dove non conforme), con delle indicazioni comunque esaustive a consentire di operare in concreto.

Ritenuto, in base a quanto sopra descritto che vi siano i presupposti della propria competenza a disporre quanto si stabilisce con la presente determinazione;

DETERMINA

1. Di provvedere a sottoscrivere l'atto aggiuntivo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 3 ottobre 2019 affidando alla società Trentino riscossioni s.p.a., società in house, il servizio di postalizzazione della nota informativa IMIS per le annualità 2019 e 2020.
2. Di impegnare la spesa attualmente presumibile nell'importo di Euro 2.500,00 per ciascuna annualità 2019 e 2020 alla Missione 1 Programma 4 Titolo 1 Macro Aggregato 3 (capitolo 01041.03.0007) del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 – 2021, nell'ambito di somme già assegnate per la gestione corrente, con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 18 marzo 2019 di approvazione del P.E.G. (piano esecutivo di gestione) per l'esercizio 2019 – 2021 e ss. mm.
3. Di dare atto che nell'importo di Euro 2.500 previsti per il 2019 è compresa quota di Euro 32,00 per il rimborso di oneri di bollo inerente l'atto aggiuntivo;
4. Di dare evidenza che la spesa sarà esigibile per l'importo massimo di Euro 2.500,00 nell'anno 2019 e per l'importo massimo di Euro 2.500,00 nell'anno 2020.
5. Di accertare ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio.
6. Di dare atto ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L. che il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio.
7. Di dare evidenza che avverso la presente è ammesso ricorso al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 120, comma 5 del D.LGS.2 luglio 2010, n. 104 con decorrenza secondo i casi ivi indicati.

IL DELEGATO RESPONSABILE
DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE – AREA1
Maura Molinari

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
Ai sensi dell'art. 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, comma 7.

Presa visione della determinazione del delegato responsabile dell'attività contrattuale Area 1 e della documentazione relativa, con la sotto estesa firma appongo il "Visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria".

Sella Giudicarie, 9 ottobre 2019

IL DELEGATO PER LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Luisa Bassetti

Bassetti Luisa

